

Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza

NABÓR WNIOSKÓW

o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2026.

Działając na podstawie § 4 ust. 2 uchwały Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 7 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 4495), zmienionej uchwałą Nr XXIX/413/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 4 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 5032) oraz uchwałą Nr LIII/755/22 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 27 lipca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz. 3461) Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza nabór wniosków o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2026.

I. Cel publiczny

Przedmiotem naboru wniosków jest wsparcie realizacji zadań zmierzających do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- 1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez: zawodników i zespoły klubów sportowych,
- 2) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Miasta Kołobrzeg,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Kołobrzeg.

II. Rodzaje zadań

Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu profesjonalnego, sportu amatorskiego, szkolenia dzieci i młodzieży, sportu żeglarskiego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w roku 2026

Kwota przeznaczona na dotacje celowe w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2026 wynosi **4.060.000,00 zł** (słownie: cztery miliony sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

IV. Wysokość dotacji.

1. Kwota dotacji celowej przydzielonej dla klubu sportowego z budżetu Miasta nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Klub sportowy zobowiązany jest do wykazania co najmniej 10 % wkładu własnego finansowego i/lub wkładu osobowego.

V. Uprawnieni wnioskodawcy:

Wnioski o udzielenie dotacji celowej mogą składać podmioty działające w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, uczniowskiego klubu sportowego lub spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku i mające swą siedzibę na terenie Miasta, zwane w treści ogłoszenia klubami sportowymi.

VI. Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 7 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg, zmieniona uchwałą Nr XXIX/413/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 4 listopada 2020 r. oraz uchwałą Nr LIII/755/22 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 27 lipca 2022 r.

VII. Termin i warunki wykorzystania dotacji:

1. Termin realizacji zadań: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) badania lekarskie zawodników,
- 7) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
- 8) finansowanie kontraktów z zawodnikami, stypendiów sportowych dla zawodników, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
- 9) finansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenia pracowników klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń i koszty świadczonych usług związanych z obsługą zadania, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

3. Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu,
- 2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,
- 3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta.

4. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

5. W ramach realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) wykonania zadania, na które otrzymał dofinansowanie w sposób efektywny i terminowy,
- 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
- 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- 4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

7. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Wnioskodawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

VIII. Wymagania formalne:

1. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia dostępnym stronie internetowej Miasta pod adresem: <https://i-kolobrzeg.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakładce Organizacje pozarządowe/Potrzebne dokumenty.

2. Do wniosku, klub sportowy dołącza oryginały lub kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu, następujących dokumentów:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) licencję klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeśli jest wymagalna,
- 3) imienne listy zawodników z podziałem na poszczególne kategorie wiekowe, miejscem zamieszkania zawodników i wykazem kadry szkoleniowej,
- 4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) pisemne oświadczenie o niedziałaniu dla osiągnięcia zysku,
- 7) wnioskodawcy, realizujący zadania w zakresie sportu, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć,
- 8) oświadczenie, że osoby zatrudnione i zaangażowane w realizację projektu nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; składane każdorazowo w przypadku zmian kadrowych w trakcie trwania zadania (w szczególności Wnioskodawca, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczona do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.

207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego).

3. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

IX. Miejsce i termin składania wniosków.

1. Wnioski należy składać w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w 2026 roku**” do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w terminie **do 22 grudnia 2025 r. do godz. 15.30.**

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem, w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany.

X. Termin i kryteria rozpatrywania wniosków.

1. Wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika wydziału właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Kołobrzeg. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku.

Wniosek jest uznany za kompletny, jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

Wniosek uznawany jest za prawidłowy gdy:

- 1) złożony jest na właściwym formularzu,
- 2) złożony jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem naboru wniosków.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia w/w braków, klub sportowy zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub emailowo i w ciągu 5 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

5. Wnioski niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności wniosku) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

6. Wnioski kompletne i prawidłowe pod względem formalnym kierowane są do Komisji Opiniującej.

7. Komisja Opiniująca powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, opiniując wnioski będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie 9.

8. Proces oceny merytorycznej rozpoczyna się z chwilą przyjęcia wniosków przez Komisję Opiniującą, a kończy się decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja Opiniująca przyznaje punktacje według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Znaczenie zadania dla Miasta.	10
2.	Zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 2 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.	10
3.	Wysokość środków z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadania.	10
4.	Wysokość środków pozabudżetowych, którą klub sportowy zamierza pozyskać na realizację zadania.	10
5.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	10
6.	Ocena możliwości realizacji zadania przez klub sportowy.	10
7.	Analiza wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.	10
Liczba punktów ogółem		70

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca klub sportowy do otrzymania dotacji wynosi: **35**.

10. Po rozpatrzeniu wniosków Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Kołobrzeg protokół końcowy z prac komisji, zawierający wykaz klubów sportowych ubiegających się o dotacje, wysokość dotacji, o którą wnioskowały oraz propozycje przydzielenia kwot dotacji.

11. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, określonej w ogłoszeniu o ich naborze.

12. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

13. Informacja o wysokości dotacji celowej udzielonej klubom sportowym w oparciu o wskazaną wyżej uchwałę zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Dotacja celowa na czas realizacji zadania będzie udzielona na podstawie sporządzonej umowy w formie pisemnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Kołobrzeg.

Informacji udziela: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu nr tel. 94 35 51 532 lub 94 35 51 610.

2025 -11- 28

Kołobrzeg,

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Anna Mieczkowska

Prezydent Miasta Kołobrzeg
Anna Mieczkowska

Zatwierdził z uwzględnieniem
funkcyjnym
adw. Anna Mieczkowska-Kubasik

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY
I SPORTU
Romuald Kociuba

ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. społecznych
Ilona Grędas-Wójtowicz

Załącznik do ogłoszenia
o naborze wniosków na
podstawie Uchwały
Nr XXVIII/406/20 Rady
Miasta Kołobrzeg z dnia
07 października 2020 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w zakresie rozwoju sportu w kwocie

I. Dane klubu sportowego:

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

7) tel....., e-mail:

http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i
podejmowania zobowiązań w jego imieniu (zawierania umów)

.....

.....

II. Opis zadania:

1) nazwa zadania

2) miejsce wykonywania zadania

3) termin realizacji zadania

4) szczegółowy opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

5) Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane we wniosku działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji

6) Opis zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- a) jakie cele publiczne zostaną osiągnięte w ramach realizacji zadania?
- b) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji wniosku?
- b) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- c) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji wniosku w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Z wkładu własnego: -finansowego, -z Innych źródeł, -świadczeń od odbiorców	Z wkładu niefinansowego
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8	9
1.	np. wynagrodzenia trenerów							
1.1	trener I							
1.2	trener II							
1.3							
SUMA								
2.	np. koszty administracyjne							
2.1	kierownik klubu							
2.2	księgowa							
2.3							
SUMA								
SUMA 1 i 2								

2) Informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość w zł	Udział w %
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja		
3.	Wkład własny		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład finansowy z innych źródeł		
3.3	Wkład własny niefinansowy (osobowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		
5.	OGÓŁEM		

2. Informacja o planowanych i/lub pozyskanych przez klub sportowy środkach od sponsorów prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1) zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (należy podać informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

2) zasoby rzeczowe klubu, które będą wykorzystane do realizacji zadania (należy wymienić np. lokal , sprzęt, wyposażenie)

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (wypełniają tylko te kluby, które o wsparcie finansowe ubiegają się po raz pierwszy. W innym przypadku należy wpisać: NIE DOTYCZY)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, jeżeli jest to wymagalne,
- 4) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kołobrzeg, dnia.....

Załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) licencja klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeżeli jest wymagana,
- 3) imienne listy zawodników z podziałem na kategorie wiekowe, miejscem zamieszkania zawodników i wykazem kadry szkoleniowej,
- 4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) pisemne oświadczenie o niedziałaniu dla osiągnięcia zysku,
- 7) inne dane dotyczące klubu sportowego mogące mieć wpływ na ocenę wniosku o udzielenie dotacji, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków:

- promesa podpisana przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć,

- oświadczenie, że osoby zatrudnione i zaangażowane w realizację projektu nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym; składane każdorazowo w przypadku zmian kadrowych w trakcie trwania zadania (w szczególności Wnioskodawca, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi musi uzyskać informacje czy dane osoby, które mają być dopuszczona do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba, która ma być dopuszczona do takiej działalności musi przedłożyć organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego).

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dotycząca naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na realizację zadań publicznych oraz ich realizacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:

- przedstawicieli Realizatorów zadań publicznych, w tym członków organów, prokurentów i pełnomocników,
- pracowników lub współpracowników Realizatorów zadań publicznych,
- osób uczestniczących w zadaniu publicznym realizowanych, które otrzymały wsparcie z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg,

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
- e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
- telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e rozporządzenia 2016/679 oraz na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, a także ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwały Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 7 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- 4.1. W przypadku przedstawicieli Realizatorów programów polityki zdrowotnej przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy oraz dokonania rozliczeń po zakończeniu jej realizacji oraz prowadzenia działań kontrolnych. Przetwarzanie danych będzie odbywać się także w celu weryfikacji umocowania przedstawicieli Realizatorów do zawarcia umów w imieniu Realizatora. Dotyczy to także danych uzyskanych przez Administrator Danych z innych źródeł.
- 4.2. W przypadku pracowników lub współpracowników Realizatorów przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy oraz dokonania rozliczeń po zakończeniu jej realizacji oraz prowadzenia działań kontrolnych.
- 4.3. W przypadku osób, które brały udział w realizowanych działaniach przez Realizatorów zadań publicznych, które otrzymały wsparcie finansowe z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg dane osobowe będą przetwarzane w związku z możliwością prowadzenia czynności kontrolnych zadania publicznego. Pani/Pana dane osobowe będą pozyskiwane przez Administratora Danych od Realizatorów zadań publicznych wyłonionych w ramach konkursu ofert.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być zbierane z innych źródeł. Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy z właściwym Realizatorem programu polityki zdrowotnej przez czas trwania takiej czynności będą wykorzystywane informacje pochodzące z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, w celu weryfikacji Pani/Pana danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.
9. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.
Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz zawarcie umowy na wsparcie zadania publicznego.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.