

Załącznik do zarządzenia  
Prezydenta Miasta Kołobrzeg  
z dnia 1 sierpnia 2025 r.

**Regulamin konkursu  
pod nazwą „Najpiękniejszy kołobrzeski balkon i przydomowy ogródek”  
– edycja 2025**

**§ 1.** 1. Organizatorem konkursu pod nazwą "Najpiękniejszy kołobrzeski balkon i przydomowy ogródek" – edycja 2025, zwany dalej „konkuresem”, jest Prezydent Miasta Kołobrzeg.

2. Ogłoszenie o konkursie na dany rok publikowane będzie w mediach, w tym mediach społecznościowych prowadzonych przez organizatora, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**§ 2.** 1. Konkurs ma charakter otwarty.

2. Udział w konkursie mogą brać pełnoletnie osoby fizyczne zamieszkujące na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w lokalu posiadającym balkon i / lub przydomowy ogródek na posesjach jednorodzinnych lub wielorodzinnych, którego aranżacja jest zgłaszana do konkursu, zwane dalej „Uczestnikami konkursu”.

3. Z udziału w konkursie wyłączeni są:

- 1) pracownicy organizatora;
- 2) osoby, które brały udział w przygotowaniu konkursu.

**§ 3.** Celem konkursu jest:

1) wyłonienie najładniejszych aranżacji w następujących kategoriach:

- a) "Najpiękniejszy kołobrzeski balkon 2025 r.",
- b) "Najpiękniejszy kołobrzeski przydomowy ogródek 2025 r.";

2) promowanie dbałości o własną zieloną przestrzeń i estetykę miasta;

3) promowanie pomysłowości i rozwiązań, które pozytywnie wpływają na poprawę jakości przestrzeni miejskiej.

**§ 4.** 1. Termin składania zgłoszenia uczestnictwa w konkursie ustala się od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

2. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Wypełnione zgłoszenie należy wypełnić, podpisać, a następnie dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg osobiście w kopercie z opisem: „Zgłoszenie konkursowe - Najpiękniejszy kołobrzeski balkon i przydomowy ogródek 2025 - Biuro Prezydenta Miasta” lub zeskanować i przesłać skan wraz ze zdjęciami zgłaszanego balkonu lub przydomowego ogródka do organizatora na adres: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl), podając

w temacie wiadomości: „Zgłoszenie konkursowe – Najpiękniejszy kołobrzeski balkon i przydomowy ogródek 2025 - Biuro Prezydenta Miasta”.

3. Za datę złożenia zgłoszenia uczestnictwa w konkursie przyjmuje się datę doręczenia e-maila bądź dostarczenia dokumentów osobiście.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia plików załączonych do e-maila ze zgłoszenia uczestnictwa w konkursie powstałych podczas doręczania oraz za prawidłowość i terminowość doręczenia drogą elektroniczną.

5. Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu:

- 1) jedną autorską aranżację balkonu wykonaną w 2025 r.;
- 2) jedną autorską aranżację przydomowego ogródka wykonaną w 2025 r.

6. Każdy uczestnik może zgłosić uczestnictwo w jednej lub w obu kategoriach.

7. W przypadku składania zgłoszenia przez jednego uczestnika w obu kategoriach, każde zgłoszenie powinno być zgłoszone oddzielnie, osobiście lub mailem i na oddzielnym formularzu.

8. Do zgłoszenia konkursowego należy dołączyć:

- 1) dokumentację fotograficzną w ilości od 2 do maksymalnie 10 zdjęć aranżacji balkonu lub przydomowego ogródka, w formacie nie większym niż A4 bądź w przypadku zgłoszenia elektronicznego - zapisanych w pliku w ogólnodostępnym formacie jpg – zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 10;
- 2) oświadczenie zawarte w zgłoszeniu do konkursu niniejszego regulaminu zawiera w szczególności:
  - a) zgodę na uczestnictwo w konkursie,
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i akceptacji jego postanowień,
  - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora konkursu,
  - d) zgodę na publikację zgłoszonych zdjęć.

9. Zgłoszenia, do których nie został załączony prawidłowo wypełniony lub niekompletny formularz zgłoszeniowy, lub wypełniono jeden formularz zgłaszając aranżacje w dwóch kategoriach, lub złożonych po terminie, nie będą rozpatrywane.

10. Zdjęcia, o których mowa w ust. 8 pkt 1, powinny ukazywać:

- 1) aranżację widzianą z zewnątrz budynku, pokazującą aranżację w kontekście elewacji budynku;
- 2) zdjęcia z wnętrza balkonu lub przydomowego ogródka;
- 3) na zdjęciach nie mogą znaleźć się żadne osoby, które można zidentyfikować;
- 4) Uczestnik konkursu musi być autorem nadesłanych zdjęć i aranżacji lub być właścicielem praw autorskich do zgłaszanej aranżacji i zdjęć. Uczestnik konkursu,

który nie będzie posiadał wyłącznych autorskich praw majątkowych do aranżacji i zdjęć, powinien złożyć oświadczenie o sytuacji prawnej prac oraz o swoich uprawnieniach. Na tej podstawie organizator podejmie decyzję, czy dopuścić takie zgłoszenie do konkursu.

**§ 5.** 1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do 30 września 2025 r.

2. Laureatów konkursu wyłoni Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg odrębnym zarządzeniem.

3. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**§ 6.** 1. Ocena zgłoszeń biorących udział w konkursie odbywa się w dwóch etapach.

2. Etap I polega na formalnej ocenie przesłanych zgłoszeń (wnioski zawierające błędy formalne nie biorą udziału w dalszej części konkursu) pod kątem:

- 1) czy wpłynęły w terminie;
- 2) czy zgłoszenie zawiera wymagane załączniki;
- 3) czy zgłoszenie jest kompletne, czytelne, podpisane i wypełnione zgodnie ze wzorem zgłoszenia;
- 4) czy przynajmniej jedno zdjęcie ukazuje aranżację widzianą z zewnątrz budynku, pokazującą aranżację w kontekście elewacji budynku.

3. Oceny zgłoszeń pod kątem formalnym, zgodnie z § 6 ust. 2, dokonują pracownicy Biura Prezydenta i Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Kołobrzeg.

4. Etap II polega na ocenie dokumentacji zdjęciowej załączonej do zgłoszeń, które zostały ocenione pozytywnie w etapie I, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) dokumentacja zdjęciowa oceniana jest w oparciu o kryterium wyglądu aranżacji, biorąc pod uwagę:
  - a) estetykę i pomysłowość aranżacji,
  - b) atrakcyjność formy, kolorystyki, doboru roślin i innych elementów,
  - c) wpisywanie się w otoczenie i kontekst przestrzenny,
  - d) aspekty przyrodnicze i ekologiczne;
- 2) wyłonienie 3 aranżacji w każdej kategorii (balkon/ przydomowy ogródek);
- 3) wyłonienie laureatów konkursu.

5. Oceny zgłoszeń, które zostały zakwalifikowane do etapu II, zgodnie z § 6 ust. 4, dokonuje Komisja konkursowa.

6. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji konkursowej.

7. Decyzje Komisji konkursowej są ostateczne. Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

8. Z każdego etapu oceny zgłoszeń sporządzany jest protokół.

9. Prace dotyczące oceny zgłoszeń kończy protokół końcowy z całości prac.

10. Wyniki konkursu ogłoszone będą najpóźniej do 30 września 2025 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

11. Laureaci konkursu zostaną dodatkowo poinformowani o wynikach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

**§ 7. 1.** Kwota łącznej puli nagród jest określona w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kołobrzeg o ogłoszeniu konkursu.

2. Autorom najlepszych aranżacji w kategorii „Najpiękniejszy kołobrzeski balkon 2025 r.” zostaną przyznane przez organizatora nagrody w wysokości:

1) 1000,00 zł brutto – za I miejsce;

2) 500,00 zł brutto – za II miejsce;

3) 300,00 zł brutto – za III miejsce.

3. Autorom najlepszych aranżacji w kategorii „Najpiękniejszy kołobrzeski przydomowy ogródek 2025 r.” zostaną przyznane przez organizatora nagrody w wysokości:

1) 1000,00 zł brutto – za I miejsce;

2) 500,00 zł brutto – za II miejsce;

3) 300,00 zł brutto – za III miejsce.

4. Nagrody w konkursie zostaną wypłacone przez organizatora na podstawie werdyktu Komisji konkursowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, niezwłocznie po otrzymaniu przez organizatora danych niezbędnych do wypłacenia nagrody. Nagrody finansowe zostaną wypłacone w kwocie netto, tzn. zostaną pomniejszone o naliczony i pobrany zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych (stawka podatku 10%), którego płatnikiem jest organizator konkursu.

5. Osoby nagrodzone zobowiązane są do złożenia oświadczenia podatnika, zawartego w zgłoszeniu konkursowym.

6. W sytuacji braku możliwości kontaktu z uczestnikiem lub gdy uczestnik w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu nie przekaże danych niezbędnych do wypłacenia nagrody przez organizatora lub zrzeknie się przyjęcia nagrody, nagroda nie zostanie wypłacona.

**§ 8. 1.** Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz do odstąpienia od konkursu, gdy:

- 1) wpłynie mniej niż 10 zgłoszeń konkursowych w każdej kategorii;
- 2) żadna ze zgłoszonych do konkursu aranżacji balkonu lub przydomowego ogródka nie spełni warunków niniejszego regulaminu;
- 3) poziom estetyczny zgłoszonych do konkursu aranżacji będzie niezadawalający.

**§ 9. 1.** Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”.

2. Organizator informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
- 2) administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:
  - a) osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
  - b) e-mailowy na adres: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl),
  - c) telefoniczny pod nr 94 35 51 584,
  - d) adres ePUAP: [/umkolobrzeg/skrytka](https://umkolobrzeg.skrytka.gov.pl),
  - e) adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22;

z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażenia zgody na udział w konkursie, publikacji wizerunku lub podania danych kontaktowych (nr telefonu oraz adres e-mail),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w powiązaniu z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.),
  - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającym na prowadzeniu działań promocyjnych gminy w powiązaniu z działaniami na rzecz ochrony środowiska i przyrody. Są to

zadania własne gminy przewidziane w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.),

d) dysponowanie wizerunkiem uczestników będzie miało miejsce w oparciu o zgodę tych osób, na zasadach określonych postanowieniem art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.);

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji, promocji oraz przeprowadzenia konkursu, a także udzielania odpowiedzi na złożone reklamacje, zapytania, wnioski dotyczące konkursu oraz przeprowadzenia rozliczeń po jego zakończeniu.

Po realizacji ww. celów przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) dane osobowe w postaci imienia i nazwiska wraz z wizerunkiem zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Internecie, w mediach, w tym mediach społecznościowych prowadzonych przez administratora;

7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych; tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe; dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366), świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych;

8) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20

października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246);

- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji konkursu oraz będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 5 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciw. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;  
wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;  
z ww. praw mogą Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę;
- 11) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie oraz ewentualnego otrzymania nagrody za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca (nie dotyczy danych podanych dobrowolnie na podstawie wyrażonej zgody, których brak nie skutkuje odmową udziału w konkursie, jak i przyznania przewidzianych regulaminem nagród);
- 13) wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe:**

- 1) przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu;
- 2) przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatną publikację załączonych do zgłoszenia zdjęć we wszelkiego rodzaju w mediach i materiałach promocyjnych;

3) przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na upublicznienie wizerunku uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących konkursu oraz na stronach internetowych i w materiałach multimedialnych;

4) organizator zastrzega sobie prawo do zmian w terminach podanych w regulaminie;

5) Komisja konkursowa może zdecydować o zmianie sposobu rozstrzygnięcia konkursu;

6) koszty przygotowania do udziału w konkursie ponosi wyłącznie uczestnik konkursu;

7) regulamin konkursu jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg – <https://bip.um.kolobrzeg.pl/>;

8) kontakt: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl), tel.: 94 35 51 500.